

**BASES GENERALS PER LES QUALS ES REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS A
SEGUIR PER A LA PROVISIÓ DE PLACES INDEFINIDES DE MONCADA SERVICIS
URBANS, S.A.U.**

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Esta convocatòria té per objecte regular els aspectes generals comuns que han de regir en els processos de selecció que es convoquen de Moncada Servis Urbans, S.A.U., i en elles es garantix que els criteris de selecció, després de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, promouran l'equilibri de gènere tenint en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, així com a la inclusió de persones amb diversitat funcional d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

Els llocs de treballs oferits tindran com a referència les condicions laborals i marc retributiu de l'empresa, acords, convenis o normativa d'aplicació per a cadascun d'ells.

BASE SEGONA. CONDICIONS O REQUISITS QUE HAN DE REUNIR O COMPLIR ELS/AS ASPIRANTS.

A continuació, es llisten els requisits que hauran de reunir-se el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i mantindre's fins que es produïsca la contractació:

- Tindre la nacionalitat espanyola o, en el cas d'estrangers, els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, així com els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'esta edat dependents. També les persones incloses en l'àmbit

d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Haver complit l'edat legal de contractació prevista per a cada lloc de treball.
- Tindre la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. No patir malaltia o diversitat funcional que impedisca el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació exigida per a la plaça a la qual s'opte, o tindre complides les condicions per a obtindre-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- Qualsevol altres requisits que per a llocs concrets exigisca la legislació aplicable al seu règim jurídic.
- Complir amb els requisits establits legal i convencionalment per als llocs de treball establits en cada oferta específica.

Tots els requisits s'han de reunir la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

BASE TERCERA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I TERMINI D'ADMISSIÓ

Esta convocatòria inclou les normes generals que exposen els requisits generals per a qualsevol lloc que es convoque i que es concretaran en els annexos específics. De la mateixa

manera, en la convocatòria s'aborden el mode d'acreditar els requisits i de presentar les sol·licituds, les fases dels processos i els tipus de proves, així com la resolució dels processos.

En la pàgina web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. en l'apartat "Treballa amb nosaltres", es publicaran els annexos específics de cada lloc de treball concret, amb les seues característiques, els requisits, mèrits valorables i proves.

A més de la publicitat en la web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. es publicaran en el tauler d'anuncis situat en carrer Mariano Benlliure,7 de Moncada, i en extracte en el Butlletí Oficial de la Província, i en el Butlletí Oficial de l'Estat i per bándol a Moncada.

De la mateixa manera, els posteriors anuncis del procés, qualsevol modificació o incidència, així com la publicació de resultats es faran públics mitjançant anuncis en el Tauler d'anuncis i en la Web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U.

El termini d'admissió de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les corresponents bases específiques en els Butlletins Oficials. No obstant això, en els annexos específics s'establirà els terminis d'admissió corresponent segons la urgència i necessitat de contractació.

BASE QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud de participació del procés de selecció haurà de realitzar-se mitjançant Registre d'Entrada en les oficines de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. (carrer Mariano Benlliure,7 de Moncada – València) en horari de 09.00 a 14.00 de dilluns a divendres.

Quan la sol·licitud de participació s'envie per correu ordinari o un altre Registre General, el participant haurà de justificar la data i hora de la imposició en l'Oficina de Correus i anunciar a esta entitat la remissió de la sol·licitud mitjançant e-mail dirigit a l'adreça contratacion@msusau.es en el mateix dia del seu enviament, consignant-se el número d'expedient, títol complet de la convocatòria i nom del participant. No s'admetran sol·licituds enviades per correu ordinari o un altre Registre General que no s'haja comunicat prèviament mitjançant e-mail a l'adreça indicada.

A través de la web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. es podrá acceder a:

Bases generals de selecció, annexos específics de cada oferta, instruccions per a l'emplenament de la sol·licitud i el formulari concret que serà necessari per a l'enviament de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Així mateix, s'haurà d'incloure la següent documentació:

- **Fotocòpia del DNI o Passaport per a ciutadans/as de la UE.**
- **Documentació acreditativa del títol exigít per a la convocatòria a la qual accedix.** En matèria de "Formació/Estudis Reglats" s'inclouran tots aquells estudis oficials cursats de formació específica o superior a la mínima per a optar al lloc: Educació Secundària Obligatoria o similar, Titulacions de Formació Professional o Cicles formatius o Titulacions Universitàries, en cas que siguen requerits en les bases específiques. La resta de cursos, estudis i treballs hauran de quedar reflectits en el Curriculum vitae que s'adjunte i hauran de ser acreditats mitjançant els documents que s'indiquen en estes bases generals.
- **Documentació acreditativa mèrits.** Per a acreditar l'experiència en un lloc similar al que és objecte de la convocatòria corresponent els/as aspirants hauran de presentar còpia de contractes acompanyats d'un informe actualitzat de la vida laboral, emés per la Seguretat Social, amb data d'expedició no superior a tres mesos, prenent com a referència la data de la publicació de les bases.

Per a la resolució de dubtes o problemes a l'hora de presentar la sol·licitud es farà per tres modalitats:

- Presencial en les instal·lacions de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U.
- Via telefònica: 961.390.043
- Per mitjà de correu electrònic a l'adreça de mail contratacion@msusau.es que s'indicarà en els annexos específics de cada oferta concreta MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. garantix que les dades facilitades per les persones que participen en el procés de selecció gaudiran de la protecció derivada del Reglament (UE) 2016/679 Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.

En el cas que s'arribara a realitzar més d'una inscripció per a un mateix lloc, únicament es tindrà en compte l'últim registre.

BASE QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Una vegada tancat el procés d'inscripció es revisaran les sol·licituds presentades, i es publicarà a través de la pàgina web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS, una relació provisional de les sol·licituds admeses i sol·licituds no admeses. A més, a cada candidat que se li enviarà correu electrònic a l'e-mail facilitat en la seua sol·licitud per a confirmar l'estat d'esta.

En este llistat figuraran els motius d'exclusió o necessitat d'esmena i s'indicarà el termini per a l'esmena i formulació d'al·legacions, si n'hi haguera, que haurà de fer-se mitjançant correu electrònic a l'adreça contratacion@msusau.es.

El termini d'esmena serà de quatre dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses.

Després de la revisió de les al·legacions formulades i de la documentació aportada per a les corresponents esmenes s'elaboraran els llistats definitius de les sol·licituds admeses i les sol·licituds no admeses que seran publicats en la pàgina web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis.

Esta publicació, farà les vegades de comunicació a les persones interessades de la resolució adoptada per MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. a les seues al·legacions o esmena.

Seran exclosos/as els qui no reunisquen els requisits mínims de l'oferta, les persones les sol·licituds de les quals no continguem totes les dades requerides o hagueren sigut emplenades de manera errònia i no hagueren sigut esmenats els defectes que van motivar l'exclusió.

Si no es presenten reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa -LJCA-.

BASE SEXTA. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones.

Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en els articles 15 i ss.de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.

Estarà integrada com a mínim per tres membres sent el nombre màxim de membres cinc, tots ells amb veu i vot, i que són els següents:

PRESIDENT: el gerent de l'empresa Moncada Servicis Urbans, SAU (suplent: empleat públic de brigades d'obres de l'Ajuntament de Moncada.)

SECRETÀRIA: empleada de l'àrea d'ocupació (Agència Municipal d'Ocupació) de l'empresa Moncada Servicis Urbans, SAU (suplent: empleat públic de l'àrea de personal de l'Ajuntament de Moncada.)

VOCAL: empleada de l'àrea de personal de l'empresa Moncada Servicis Urbans, SAU

VOCAL: empleada de l'àrea econòmica-financera de l'empresa Moncada Servicis Urbans, SAU

VOCAL: encarregat/da del servici del lloc a cobrir de l'empresa Moncada Servicis Urbans, SAU

Vocals suplents: encarregats/des d'un altre servici de la mercantil de l'empresa Moncada Servicis Urbans, SAU

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, sent necessari, en qualsevol cas, l'assistència de les persones que exercisquen les funcions de presidència i de secretaria de l'òrgan col·legiat.

En la mateixa resolució en la qual s'aprove provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició definitiva del Tribunal Qualificador. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de MONCADA SERVICIS URBANS, SAU.

La pertinença als Òrgans de Selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

L'Òrgan de selecció actuarà d'acord amb el principi de transparència, sense perjudi del caràcter reservat de les seues deliberacions.

Els membres de l'Òrgan de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre en el mateix i podran ser recusats quan concórreguen les següents circumstàncies:

- a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat/a.
- b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de els/as interessats/as, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors/as, representants legals o mandataris/as que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estos per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

L'Òrgan de selecció podrà designar fins a 4 assessores/as que assistiran tècnicament al mateix quan calga.

Si en qualsevol moment del procés selectiu l'òrgan de Selecció tinguera coneixement que algun aspirant no complix qualsevol dels requisits exigits en les bases generals i en els annexos específics de cada oferta, prèvia audiència al/la interessat/a, podrà acordar la seua exclusió del procés de selecció.

L'Òrgan de Selecció de les convocatòries adoptarà quantes decisions estime pertinents per al correcte compliment del procés selectiu i resoldrà totes les qüestions que pogueren plantejar-se en el transcurs del procés de selecció.

BASE SÈPTIMA. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dos fases, valoració de mèrits i proves selectives que tindran una puntuació màxima de 100 punts distribuïts de la manera següent:

- Primera fase: Valoració de mèrits: 40 punts.
- Segona fase: Proves selectives: 60 punts.

En els annexos específics s'indicarà la puntuació mínima necessària en cada fase per a superar el procés de selecció.

7.1. Valoració de mèrits. Màxim 40 punts

Una vegada publicada la relació definitiva de sol·licituds admeses i no admeses, es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i documentats per les persones admeses per al que es tindrà en compte la relació de mèrits assenyalats en els Annexos específics de cada oferta.

Per a la valoració dels mèrits indicats en els annexos específics de cada convocatòria, es tindran en compte els documents que s'indiquen a continuació, i s'adjuntaran a la sol·licitud d'admissió.

Acreditació dels mèrits referits a experiència professional

Per a justificar l'experiència professional i que es tinga en compte per a la valoració de mèrits s'haurà d'adjuntar:

- Experiència professional amb relació laboral contractual vigent en llocs similars a l'oferit en esta empresa, altres empreses públiques o Administracions Públiques acreditada mitjançant presentació de contractes de treball i/o certificat d'empresa i vida laboral.
- Experiència professional amb relació laboral finalitzada en llocs similars a l'oferit, en esta empresa, altres empreses públiques o Administracions Públiques demostrada documentalment mitjançant la presentació d'informe de vida laboral, contractes de treball i certificat d'empresa o documents acreditatius i vida laboral.
- Experiència professional en treballs realitzats relacionats amb el lloc a cobrir, en altres empreses privades, demostrada documentalment mitjançant la presentació d'informe de vida laboral, contractes de treball i certificat d'empresa o documents acreditatius i vida laboral.

Acreditació dels mèrits referits a Formació

Per a justificar els mèrits referits a formació s'adjuntarà a la sol·licitud, còpia dels títols o certificats corresponents als estudis, cursos, nivell de coneixement del valencià i altres idiomes, o altres que s'al·leguen.

- Formació específica superior a la mínima per a optar al lloc concret al qual s'opta.
- Formació i/o cursos específics realitzats en esta empresa.

Els requisits i mèrits relacionats amb la formació i l'experiència relacionada amb el lloc, que, a juí de l'Òrgan de Selecció, no queden acreditats prou, no seran tinguts en compte per a esta valoració.

La puntuació màxima que podrà obtindre's per valoració de mèrits no podrà superar el 40% (40 punts) de la puntuació total (100 punts). **En cada oferta específica es detallarà el percentatge concret de la valoració dels mèrits per a esta.**

En el cas que alguna persona sobrepassa este valor amb la suma de tots els factors, es considerarà només eixe percentatge.

La data a considerar per a la valoració dels mèrits serà la de la data de finalització del període d'inscripció en la corresponent oferta.

L'òrgan de selecció publicarà en la pàgina web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS d'esta entitat la puntuació provisional en esta fase de mèrits.

A continuació, es disposarà d'un termini de quatre dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'esta valoració provisional per a formular quantes al·legacions es consideren oportunes a la qualificació atorgada als mèrits.

Finalitzat el termini d'al·legacions l'òrgan de selecció publicarà en la pàgina web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS d'esta entitat la puntuació definitiva en esta fase de mèrits.

Tant en el corresponent a la documentació aportada com durant la realització de les diferents proves, es garantirà la més absoluta reserva i confidencialitat en relació a les referències facilitades i dades personals o professionals proporcionats.

7.2. Proves Selectives. Màxim 60 punts.

Sobre els/as candidats/as admesos/as s'establirà un orde de prelación en funció dels mèrits obtinguts.

Sobre la base dels mèrits acreditats s'elaborarà i publicarà en la web corporativa un Llistat Provisional amb les candidatures admeses ordenat amb les puntuacions per mèrits acreditada.

Este llistat, es publicarà en la web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U., així com en els mateixos llocs en els quals s'haguera publicat la convocatòria, habilitant-se un termini de 2 dies hàbils des del següent a la publicació en la web de MONCADA DE SERVICIS URBANS, S.A.U. per a presentar reclamacions o al·legacions a la puntuació de mèrits aportada documentalment, segons la distribució de mèrits detallada en estes Bases.

Finalitzat el termini d'al·legacions, es publicarà el Llistat Definitiu amb les candidatures amb les puntuacions definitives acreditades en la fase de mèrits.

En funció del lloc a cobrir, en els annexos específics de cada oferta, s'indicaran les proves de realitzar que puntuaran conforme a la següent distribució:

- Proves competencials: 45 punts.
- Entrevistes personals i capacitat professional: 15 punts.

La convocatòria per a la realització de cada prova podrà fer-se en crida única o en diverses crides i seran exclosos del procés selectiu els qui no compareguen, excepte en els casos de força major, degudament justificats i lliurement apreciats per l'Òrgan de Selecció.

En tot cas, esta crida haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 48 hores i seran realitzats mitjançant publicació de la corresponent convocatòria en la pàgina web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS, en la qual s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les corresponents proves.

Esta publicació serà suficient a l'efecte de citació per a les proves que corresponguen, independentment que poguera acordar-se per l'empresa qualsevol altre mitjà de comunicació.

Per a poder accedir a les instal·lacions on es realitzen les proves **serà necessària la presentació del D.N.I original o Passaport per a ciutadans/as de la UE en el control d'accés.**

En la pàgina web de l'entitat MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS es publicaran les relacions dels qui superen cada prova, amb la indicació de la prova següent que hagen de realitzar. En esta mateixa publicació s'assenyalarà el dia, lloc i hora de realització de la prova següent.

7.2.1. Proves competencials (eliminatòria) Màxim 45 punts.

Estes proves consistiran en una bateria de preguntes tipus test, una prova psicotècnica i una prova pràctica a realitzar en un temps estimat de 50-60 minuts, per al que es proporcionarà a els/as candidats/as la informació necessària per a dur a terme.

Les proves competencials tindran caràcter eliminatori, per la qual cosa la no aptitud en estes proves implicarà l'exclusió del procés selectiu. La valoració es realitzarà en funció de l'adequació al perfil necessari per al lloc. El resultat d'estes proves serà persona apta o persona no apta.

La prova competencial tindrà caràcter eliminatori, de tal manera que els/as candidats/as seran qualificats/as com a aptes/as o no aptes/as. Per a poder ser declarats/as aptes/as, els/as candidats/as hauran d'obtenir una valoració superior a "0" punts.

Estes proves seran avaluades per professionals tècnicament acreditats per a la realització de valoracions de caràcter professional.

Finalitzada la fase de proves competencials, es publicarà en la web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis, la resolució provisional amb la relació de les persones que han superat la mateixa, amb indicació de la puntuació obtinguda i ordenades.

S'habilitarà un termini de 4 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de les puntuacions provisionals parcials obtingudes en cada prova per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes.

7.2.2. Entrevista Personal. No eliminatòria. Màxim 15 punts.

A través d'esta prova es valorarà l'adequació de les característiques del perfil de cada persona als requeriments i funcions del lloc que s'han d'exercir en el lloc a cobrir, mitjançant una entrevista personal. Estes proves no tindran caràcter eliminatori.

En esta prova es valoraran els següents aspectes: Capacitació professional:

- previsió d'adaptació al lloc i trajectòria en relació amb els mèrits al·legats i funcions assignades al lloc.
- Grau d'ajust de l'experiència a les funcions pròpies del lloc a cobrir.

Per a realitzar l'entrevista personal és necessari tindre una puntuació mínima que s'assenyale en els annexos específics de cada oferta.

Les entrevistes seran realitzades en l'oficina de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U.

BASE OCTAVA. – RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Finalitzada la fase de proves, es publicarà en la web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis, la resolució provisional amb la relació de les persones que han superat la mateixa, amb indicació de la puntuació obtinguda i ordenades. 13

S'habilitarà un termini de 4 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de les puntuacions provisionals parcials obtingudes en cada prova i la total en el procés de selecció per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la resolució definitiva del procés de selecció es publicarà en la web de MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis. Per a l'assignació de les places s'atendrà l'orde de prelación establert en funció de la puntuació global obtinguda pels qui superen totes les fases detallades del procés.

Finalitzat el procés selectiu i excepte l'indicat en el punt d) que s'enumera més a baix, el nombre de contractes que es formalitzen en cap cas podrà excedir del nombre de llocs de treball oferits.

Els qui superen totes les proves i siguen contractats/as ho seran mitjançant un contracte laboral de caràcter indefinit. Es podrà establir un període de prova sobre la base de la normativa legal i convencional vigent d'afectació. No obstant això, per a assegurar la cobertura dels llocs convocats, l'Empresa se servirà de la relació complementària de les persones que, per valoració global, seguisquen als qui es consideren persones aptes per a la contractació, quan es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- a) Que es registre la renúncia expressa.
- b) Que les persones seleccionades no hagueren arribat a donar compliment a l'acte de formalització del contracte.
- c) Que tinga lloc la defunció d'alguna persona que haja superat el procés selectiu, abans de la formalització del contracte.
- d) Que es produïska la no superació del període de prova de les persones contractades.
- e) Que alguna persona que haja superat el procés selectiu no present la documentació exigida o de l'examen d'esta es deduïska que manca dels requisits establits en la convocatòria.

La relació final de persones aptes es publicarà en la pàgina web de l'entitat MONCADA SERVICIS URBANS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS

BASE NOVENA.- EN CAS D'EMPAT

En cas d'empat, es decidirà a favor del/la aspirant que haja obtingut major puntuació, en la fase de proves selectives. En cas de persistir, es decidirà a favor del/la aspirant que haja obtingut major puntuació en la prova pràctica. Si així i tot persistix, es decidirà per sorteig.

BASE DÈCIMA. - INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en estes bases.

BASE ONZENA. – TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'empresa Municipal Moncada Servicis Urbans, SAU, és la responsable del tractament de les dades personals de els/as participants, que seran tractats amb la finalitat de dur a terme la correcta execució del procés selectiu.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel qual la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els/as interessats/as podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.

La base de licitud del tractament de les seues dades personals es fonamenta en l'existència d'una relació precontractual entre les parts article 6.1b) del Reglament General de Protecció de Dades.

De la mateixa manera que el tractament de les dades està legitimat també per la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades de caràcter personal que haguera aportat per a participar en este procés selectiu no seran comunicats a tercers excepte per al compliment d'obligacions legals, ni es transferiran fora de l'espai de la Unió Europea.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i supressió, quan siga procedent, en el següent correu electrònic: rgpd@msusau.es o en la recepció de les nostres oficines en la C/ MARIANO BENLLIURE, 7, MONCADA (VALÈNCIA).

BASE DOTZENA. - RECURSOS.

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, actes que esgoten la via administrativa, cal interposar:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar este recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el "Butlletí Oficial" de la província. Interposat el recurs no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós-administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament davant el Jutjat contenciós administratiu de la província de València que per torn de repartiment li corresponga.

El termini per a interposar el recurs és: a) de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el "Butlletí Oficial" de la província, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició; b) de dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o c) de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa d'este.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

BASE TRETZENA- CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL

Acabat el procés de selecció, amb els/les participants que no resulten contractats/as es constituirà una borsa de treball amb una duració de DOS ANYS, mitjançant la publicació en la pàgina web i en el tauler d'anuncis, de la relació ordenada dels aspirants amb la puntuació total obtinguda de cadascun d'ells.

El funcionament de la bossa serà el següent:

a) S'efectuarà l'oportuna CRIDA segons l'orde establert en funció de les puntuacions obtingudes, alçant si és el cas l'oportuna diligència de la crida efectuada o de la renúncia de l'aspirant, que hauran de manifestar la seua opció en la major brevetat. El termini de resposta vindrà determinat per la urgència de la cobertura de la plaça i es comunicarà en la trucada telefònica. Així que hauran d'assenyalar els números de telèfon en els quals se'ls puga localitzar immediatament, així com una adreça de correu electrònic.

b) Si un/a familiar o persona diferent a l'aspirant anara el que contestara a la crida de l'oferta formulada telefònicament, s'entendrà que serà el responsable de comunicar-li-la al seleccionat/a, indicant-li com és el termini de contestació. Si en este termini no s'ha rebut contestació per part del candidat/a se entendrà que rebutja l'oferta.

c) El/la ASPIRANT PROPOSAT/A disposarà del termini que se li assenyalet, per a incorporar-se al servei quan siga requerit, havent de presentar la següent DOCUMENTACIÓ:

1. Fotocòpia del DNI o Passaport per a ciutadans/as de la UE
2. Declaració de no haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

3. Còpia de la targeta sanitària (SIP) i número de compte bancari on ingressar la nòmina.
4. Una altra documentació necessària per al lloc a cobrir.
5. Certificació que acredite la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, o autorització a l'Administració Local per a l'obtenció d'esta certificació, de conformitat amb l'acorde amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per Llei 26/2015, de 28 de juliol de Protecció a la Infància, i per la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

d) Els períodes de prova seran concordes amb la legislació vigent, durant el qual es valorarà la capacitat per al treball que serà avaluat per un informe del responsable del servici, podent causar la rescissió del contracte la no superació del període. El/la aspirant que no supere el període de la prova serà exclòs.

e) Seran CAUSA DE BAIXA EN ESTE PROCÉS les següents circumstàncies:

- En el cas que un/a aspirant rebutjara una oferta d'ocupació.
- Es considerarà rebuig de l'oferta la no compareixença del/la aspirant en el termini de 24 hores després de la seua notificació.
- Els qui renunciem a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-ho; o deixen el seu lloc de treball una vegada haja sigut contractat/a.
- La no presentació de la documentació necessària per a la formalització del seu contracte.
- La demostració de falsedat sobre les dades reflectides en la sol·licitud.

Des de l'Agència d'Ocupació o des del Departament de Personal se citarà a qui corresponga per l'orde establert en els resultats, a través del número de telèfon facilitat per el/la aspirant en la instància presentada per a prendre part de la convocatòria, havent de personar-se en el Departament de personal en el termini de 24 hores, ja que en cas contrari quedarà automàticament exclòs/a.

Realitzats tres intents de contactar amb el/la aspirant sense haver-lo aconseguit, i transcorregut el termini de 24 hores des de la realització de l'última crida, es passarà a cridar al/la següent aspirant per orde de llista.