



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS ES REGIRAN PER A LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA DE PLANTILLA PER A DOS PLACES DE CONDUCTOR/A AMB CARNET C I CAP ADSCRITS/ES AL SERVICI DE NETEJA VIÀRIA DE L'EMPRESA MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

1. DENOMINACIÓ DEL LLOC

Dos conductors/es amb carnet C i CAP (TRANSPORT DE MERCADERIES)

2. NOMBRE DE LLOCS OFERTS

Dos.

3. CARÀCTER DE LA PLAÇA I FUNCIONS DEL LLOC

3.1. CARÀCTER DE LA PLAÇA

La jornada de treball serà completa de 37,5 hores setmanals de dilluns a diumenge, amb almenys 2 dies de descans.

Salari professional: Salari Mínim Interprofessional.

Període de prova: segons Estatut dels Treballadors (2 mesos).

Permís de conduir C.

CAP (transport de mercaderies) vigent.

Lloc: conductor/a de vehicle per a neteja viària.

3.2. FUNCIONS DEL LLOC

- En possessió de carnet o permís de conduir corresponent, tindre els coneixements necessaris per a realitzar xicotets manteniments i reparacions que no requereixen elements de taller.
- Cuidar especialment del vehicle que es conduísca o maquinària que es manipule que isca de les instal·lacions de la mercantil en les degudes condicions de funcionament i de seguretat correctes.

- Té al seu càrrec la conducció i maneig de les escombradores viàries, camió d'aigualeig, camió de caixa oberta basculant, motocarro o furgoneta pròpia del servici, mantenint la neteja en les àrees de la via pública assignades i respectant en tot moment les normes de circulació.
- L'ús i maneig d'estos vehicles i maquinària té com a principal objectiu la neteja dels carrers i altres espais públics del municipi de Moncada, a través de:
 - Escombratge mecànic de voreres, zones per als vianants, places, calçades i vorades. L'escombratge mecànic (arrossegament i aspiració) comprén l'escombratge de carrers mitjançant vehicle escombradora comptant amb compartiment específic per a la recollida dels residus agranats, així com depòsit d'aigua addicional que és polvoritzada sobre el sòl, impedit la formació de pols.
 - Aigualeig mecànic de voreres, zones per als vianants, places, calçades i vorades. Especial atenció als carrers i places més transitades per a aconseguir que la percepció dels veïns i comerciants siga que els carrers estiguen nets. En l'aigualeig dels carrers usant aigua amb mecanismes de pressió, s'eliminarà aquella brutícia més difícil del paviment als carrers. També es complementarà amb la utilització de productes desgreixadors.
- Segons orde del responsable del servici realitzarà també les següents tasques, podent usar o no un vehicle adscrit al servici:
 - Escombratge manual i buidatge de papereres. La neteja viària manual és el conjunt de treballs realitzats que inclou l'escombratge de carrers, voreres i places podent utilitzar-se carro manual porta bosses de dos rodes.
 - Ús de bufadora per a agrupar els residus i facilitar la seua retirada mecànica o manual.
- Es responsabilitzarà de l'adequada conservació de la màquina o vehicle que se li assigne, de la seua neteja, així com d'observar les prescripcions tècniques i de funcionament d'estos. Seguirà les instruccions de manteniment i deixarà constància de la seua realització, així com de les incidències i/o defectes trobats.

- Comunicarà al seu superior la informació estructurada que este li requerisca en tot el relacionat amb la gestió del servici de neteja viària.
- En cas de sinistre, colps, etc..., el conductor/a emplenarà un comunicat d'accidents detallat que reflectisca amb claredat el succeït i el comunicarà al seu superior com més prompte millor.
- Traslladarà els vehicles quan siga procedent, per a portar-los a tallers mecànics.
- Realitzarà, així mateix, aquelles altres tasques que se li encomanen, concordes amb la qualificació.
- Tot això en els termes i conforme al que s'establix en l'Estatut dels Treballadors, i amb la subjecció a les normes de circulació viària i legislació en matèria de prevenció de riscos laborals i d'igualtat.

3.3. FUNCIONS DEL CONDUCTOR/A

1.- Conduir el vehicle per la ruta establida mantenint la neteja en les àrees de la via pública assignades pels responsables de l'empresa respectant en tot moment les normes de circulació i les instruccions dels seus responsables. A tals efectes els vehicles designats per a este servici són les següents:

- Escombradores viàries de diferents grandàries.
- Camió de caixa oberta basculant.
- Furgoneta, motocarro o altres vehicles.

2.- Mantindre en bon estat de conservació i neteja els vehicles i maquinària que s'utilitzen seguint les instruccions de manteniment i deixant constància de la seua realització, així com de les incidències i/o defectes trobats en estos.

3.- Comunicar al seu superior la informació estructurada que este li requerisca en tot el relacionat amb la gestió del servici de neteja viària.

4.- En cas de sinistres, colps, etc... el conductor/a emplenarà un comunicat d'accidents detallat que reflectisca amb claredat el succeït i el comunicarà al seu superior com més prompte millor.



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

5.- Compliment del comunicat de producció que arrebegue la informació que el seu superior li requerisca.

6.- Realitzar, així mateix, aquelles altres tasques que se li encomanen, concordes amb la qualificació i relacionades amb el servici.

4.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

4.1. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Per a participar en el procés haurà de complir-se amb els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola. En cas d'estrangers, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, ser nacional d'un estat que haja firmat amb Espanya o la Unió Europea tractat internacional pel qual s'admeta la lliure circulació de treballadors i en tot cas, per a la resta de nacionalitats estar en possessió de NIE i permís de treball en vigor a Espanya.
- Tindre complits díhuit anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tindre la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. No patir malaltia o diversitat funcional que impedisca el desenrotllament de les corresponents funcions.
- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació exigida per a la plaça a la qual s'opte, o tindre complides les condicions per a obtindre-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

- Qualsevol altres requisits que per a llocs concrets exigisca la legislació aplicable al seu règim jurídic.
- Complir amb els requisits establits legal i convencionalment per als llocs de treball establits en cada oferta específica.

Tots els requisits s'han de reunir la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

La sol·licitud de participació del procés de selecció subjecta al model oficial que s'acompanya a estes bases com a Annex I, degudament datada i firmada, sol·licitant prendre part en proves d'accés en les quals els/les aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, es dirigiran mitjançant Registre d'Entrada en les oficines de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. (carrer Mariano Benlliure, 7 de Moncada -València) en horari de 09.00 a 14.00 de dilluns a divendres.

Quan la sol·licitud de participació s'envie per correu ordinari o un altre Registre General, el participant haurà de justificar la data i hora de la imposició en l'Oficina de Correus i anunciar a esta entitat la remissió de la sol·licitud mitjançant e-mail dirigit a l'adreça contratacion@msusau.es en el mateix dia del seu enviament, consignant-se el número d'expedient, títol complet de la convocatòria i nom del participant. No s'admetran sol·licituds enviades per correu ordinari o un altre Registre General que no s'haja comunicat prèviament mitjançant e-mail a l'adreça indicada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 DIES NATURALS, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP de València i BOE.**

Junt a la sol·licitud de participació haurà de presentar-se la següent documentació:

- Curriculum vitae.
- Declaració Responsable d'acord amb el model adjunt en el qual es detalle l'experiència professional. És important que només es computarà a este efecte la informació correctament documentada en el model de Declaració Responsable.

- Fotocòpia del DNI en vigor per als nacionals espanyols; per als comunitaris (Unió Europea) NIE i Passaport en vigor i per als estrangers no comunitaris, NIE, Passaport i permís de treball en vigor.
- Fotocòpia carnet C
- Certificat d'Aptitud Professional de transport de mercaderies (CAP).
- Certificat de la Direcció General de Trànsit que acredite saldo positiu en els punts de permís de conduir.
- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, formació professional de primer grau o equivalent, o complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar la documentació acreditativa perquè la mateixa tinga efecte en el territori nacional.
- La formació complementària haurà d'estar relacionada amb les funcions del lloc a exercir i s'acreditarà mitjançant certificat de l'entitat formadora o diploma acreditatiu en el qual conste la relació amb les característiques del lloc i la seua duració d'hores. No es valoraran aquells cursos en els quals no figure expressament acreditat el nombre d'hores de duració. No s'entendrà com a formació complementària l'assistència a jornades, seminaris o congressos.
- Acreditació experiència mínima com a conductor/a de vehicles que requereixen de carnet C per un període no inferior a 1 ANY, durant els últims 5 anys, mitjançant la presentació de contractes de treball, o certificat de prestació de servicis, juntament amb informe de vida laboral expedit per la TGSS, amb data d'expedició no superior a tres mesos prenent com a referència la data de publicació de la convocatòria.

Per a la resolució de dubtes o problemes a l'hora de presentar la sol·licitud, s'hauran de plantejar les mateixes per qualsevol dels següents mitjans:

- Presencial en les instal·lacions de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.
- Via telefònica: 961390043
- Per mitjà de correu electrònic a l'adreça de mail contratacion@msusau.es

En el cas que s'arribara a realitzar més d'una inscripció per a un mateix lloc, únicament es tindrà en compte l'últim registre.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procés de selecció comprén diverses fases que s'incorporen en este apartat.

5.1. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES

Una vegada tancat el procés d'inscripció es revisaran les sol·licituds presentades, i es publicarà a través de la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS, una relació provisional de les sol·licituds admeses i sol·licituds no admeses. A més, a cada candidat/a se li enviarà correu electrònic a l'adreça facilitada en la seua sol·licitud per a informar-lo de si ha sigut admés o no admés.

En el llistat figuraran els motius d'exclusió o necessitat d'esmena i s'indicarà el termini per a l'esmena i formulació d'al·legacions, si n'hi haguera, que haurà de fer-se mitjançant correu electrònic a l'adreça contratacion@msusau.es.

El termini d'esmena serà de QUATRE DIES HÀBILS, a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses.

Després de la revisió de les al·legacions formulades i esmenes, es procedirà a la publicació de les sol·licituds d'admeses i no admeses que seran publicades en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis.



MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U.

Seran excloses aquelles persones que no reunisquen els requisits mínims de l'oferta, les persones les sol·licituds de les quals no continguén totes les dades requerides o haguera sigut emplenada de manera errònia i que no hagueren procedit a l'esmena.

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

5.2. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Estarà integrada com a mínim per tres membres sent el nombre màxim de membres cinc, tots ells amb veu i vot, i que són els següents:

PRESIDENT: el gerent de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, SAU (suplent: empleat/a públic/a de brigades d'obres de l'Ajuntament de Moncada.)

SECRETÀRIA: empleada de l'àrea d'ocupació (Agència Municipal d'Ocupació) de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, SAU (suplent: empleat/a públic/a de l'àrea de personal de l'Ajuntament de Moncada.)

VOCAL: empleada de l'àrea de personal de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, SAU

VOCAL: empleada de l'àrea econòmica-financera de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, SAU

VOCAL: encarregat/a del servei del lloc a cobrir de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, SAU

* Vocals suplents: encarregats/as d'un altre servei de la mercantil de l'empresa Moncada Servicios Urbanos, SAU.

5.3. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dos fases, valoració de mèrits i proves selectives que tindran una puntuació màxima de 100 punts distribuïts de la manera següent:

- Primera fase: Valoració de mèrits: 40 punts.
- Segona fase: Proves selectives: 60 punts.

5.3.1. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS I EXPERIÈNCIA. MÀXIM 40 PUNTS.

L'experiència professional i de formació es valorarà d'acord amb els següents criteris:

- Experiència professional amb relació laboral contractual en llocs similars a l'ofert en esta empresa, altres empreses públiques o Administracions Públiques o en altres empreses privades, demostrada documentalment mitjançant la presentació d'informe de vida laboral (antiguitat màxima de 3 mesos des de la seua expedició), contractes de treball i/o certificat d'empresa o documents acreditatius.

Es valorarà amb 0,2 punts per mes d'experiència acreditada, fins a un màxim de 20 punts.

- Candidatures que acrediten mitjançant certificat expedit per la DGT estar en possessió d'almenys 12 punts del permís de conduir C, amb una antiguitat d'expedició del certificat de màxim un mes.

Es valorarà amb 10 punts.

- Formació relacionada amb el lloc de treball ofert, diferent de la mínima requerida per a accedir a este.

Es valorarà amb 0,1 punts per cada hora de formació acreditada, fins a un màxim de 8 punts.

- Titulació acreditativa de coneixement del Valencià o altres idiomes diferents al castellà.

Es valorarà amb 2 punts.

L'òrgan de selecció publicarà en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS d'esta entitat la puntuació provisional en esta fase de mèrits. A continuació, es disposarà d'un termini de dos dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'esta valoració provisional per a formular quantes al·legacions es consideren oportunes a la qualificació atorgada als mèrits.

Finalitzat el termini d'al·legacions l'òrgan de selecció publicarà en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS d'esta entitat la puntuació definitiva en esta fase de mèrits, ordenats els candidats per la puntuació obtinguda.

5.3.2. PROVES SELECTIVES

Els/les candidats/es admesos/es hauran de realitzar les següents proves, amb la següent puntuació:

- Proves competencials: 45 punts.
- Entrevistes personals i capacició professional: 15 punts.

Els/les candidats/es seran emplaçats/des per a la realització de cada una de les proves i seran exclosos/es del procés selectiu els qui no compareguen, excepte en els casos de força major, degudament justificats.

En tot cas, esta crida haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 48 hores i seran realitzats mitjançant publicació de la corresponent convocatòria en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el TAULER D'ANUNCIS, en la qual s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les corresponents proves.

Per a poder accedir a les instal·lacions on es realitzen les proves serà necessària la presentació del document d'identificació personal corresponent, sent necessari en tot cas, la presentació de DNI o passaport nacional en vigor.

5.3.2.1. PROVES COMPETENCIAIS. FINS A 45 PUNTS.

Les proves competencials tindran caràcter eliminatori, per la qual cosa la no aptitud en estes proves implicarà l'exclusió del procés selectiu.

La valoració es realitzarà en funció de l'adequació al perfil necessari per al lloc. Estes proves seran, un examen amb preguntes tipus test, una prova psicotècnica i una prova pràctica a realitzar. Per a la realització d'estes proves es proporcionarà a els/as candidats/as la informació necessària per a dur-les a terme.

La puntuació màxima per cada prova serà la següent:

- Examen tipus test - 10 punts
- Psicotècnic - 10 punts
- Prova pràctica - 25 punts

Per a poder ser considerada apta en esta fase, s'haurà d'obtindre un mínim de 25 punts en les proves competencials indicades, valorades de manera conjunta, sent NO APTA la persona que no aconseguisca esta puntuació.

Finalitzada la fase de proves competencials, es publicarà en la web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis, la resolució provisional amb la relació de les persones que han superat la mateixa, amb indicació de la puntuació obtinguda.

S'habilitarà un termini de 4 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de les puntuacions provisionals parcials obtingudes en cada prova per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes.

5.3.2.2. ENTREVISTA PERSONAL I CAPACITACIÓ PROFESSIONAL. FINS A 15 PUNTS.

Amb la finalitat de comprovar l'adequació del perfil de la persona candidata a la plaça oferida es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre l'exposició curricular, l'actualització dels seus coneixements, experiència i funcions a realitzar. Per a poder accedir a esta fase d'entrevista el/la candidat/a haurà d'haver obtingut una qualificació d'APTE/APTA en la prova competencial.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori.

Els aspectes a valorar en l'entrevista seran:

- Actitud i habilitats socials (compromís i inserció en l'organització, motivació, propostes d'actuacions per a optimitzar el desenvolupament dels treballs, capacitat de comunicació, proactivitat, treball en equip, autonomia...)
- Previsió d'adaptació al lloc i trajectòria en relació amb els mèrits al·legats i funcions assignades al lloc.
- Coneixement i experiència en les labors de la plaça convocada.

La no assistència a l'entrevista personal suposarà l'automàtica exclusió de la persona candidata del procés selectiu.

6. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Finalitzada la fase de proves, es publicarà en la web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis, la resolució provisional amb la relació de les persones que han superat la mateixa, amb indicació de la puntuació obtinguda i ordenades per ordre alfabètic.

S'habilitarà un termini de 4 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de les puntuacions provisionals parcials obtingudes en cada prova i la total en el procés de selecció per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la resolució definitiva del procés de selecció es publicarà en la web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. i en el tauler d'anuncis. Per a l'assignació de les places s'atendrà l'ordre de prelación establert en funció de la puntuació global obtinguda pels qui superen totes les fases detallades del procés.

Finalitzat el procés selectiu i excepte l'indicat en el punt d) que s'enumera més a baix, el nombre de contractes que es formalitzen en cap cas podrà excedir del nombre de llocs de treball oferits.

Els qui superen totes les proves i siguen contractats/es ho seran mitjançant un contracte laboral de caràcter indefinit. S'establirà un període de prova sobre la base de la normativa d'aplicació. No obstant això, per a assegurar la cobertura dels llocs convocats, l'Empresa se servirà de la relació complementària de les persones que, per valoració global, seguisquen als qui es consideren persones aptes per a la contractació, quan es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- a) Que es registre la renúncia expressa.
- b) Que les persones seleccionades no hagueren arribat a donar compliment a l'acte de formalització del contracte.
- c) Que tinga lloc la defunció d'alguna persona que haja superat el procés selectiu, abans de la formalització del contracte.
- d) Que es produïska la no superació del període de prova de les persones contractades.

6.1. EN CAS D'EMPAT

En cas d'empat, es decidirà a favor del/la aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase de proves selectives. En cas de persistir, es decidirà a favor del/la aspirant que haja obtingut major puntuació en la prova pràctica. Si així i tot persistix, es decidirà per sorteig.

6.2. CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL

Període de vigència: SERÀ de DOS ANYS NATURALS des de la data de publicació de la resolució definitiva.

El funcionament de la borsa serà el següent:

a. S'efectuarà l'oportuna CRIDA, mitjançant telèfon o correu electrònic (indicats en el formulari de sol·licitud), segons l'orde establert en funció de les puntuacions obtingudes, alçant si és el cas l'oportuna diligència de la crida efectuada o de la renúncia de l'aspirant, que hauran de manifestar la seua opció en termini màxim de 24 hores mitjançant crida telefònica o correu electrònic.

b. Si un/a familiar o persona distinta a l'aspirant anara el que contestara a la crida de l'oferta formulada telefònicament, s'entendrà que serà el responsable de comunicar-li-la al seleccionat/da, indicant-li quin és el termini de contestació. Si en este termini no s'ha rebut contestació per part del candidat/a se entendrà que rebutja l'oferta.

c. L'ASPIRANT PROPOSAT/DA disposarà del termini que se li assenyale, per a incorporar-se al servici quan siga requerit, havent de presentar la següent DOCUMENTACIÓ:

1. Fotocòpia del DNI, NIE, PASSAPORT i PERMÍS DE TREBALL segons siga procedent.
2. Declaració de no haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servici a qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
3. Còpia de la targeta sanitària (SIP) i número de compte bancari on ingressar la nòmina.
4. Una altra documentació necessària per al lloc a cobrir.

d. En cas que la persona anomenada, no contestara a la crida, no es personara en el termini o no aportara la documentació indicada, serà exclosa de la borsa de treball, passant-se a la següent persona en orde.

e. Els períodes de prova seran concordes amb la legislació vigent, durant el qual es valorarà la capacitat per al treball que serà avaluat per un informe de la persona responsable del servici, podent causar la rescissió del contracte la no superació del període. L'aspirant que no supere el període de la prova serà objecte d'exclusió.

f. Seran CAUSA DE BAIXA en la borsa de treball, les persones que incórreguen en les següents circumstàncies:

- En el cas que un/a aspirant rebutjara una oferta d'ocupació.
- Es considerarà rebuig de l'oferta la no contestació de la crida, la no compareixença o la no aportació de la documentació indicada en els terminis establits.
- Els qui renunciem a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-ho; o deixen el seu lloc de treball una vegada haja sigut contractat/da.
- La demostració de falsedat sobre les dades reflectides en la sol·licitud.

Realitzats tres intents de contactar amb l'aspirant sense haver-ho aconseguit, i transcorregut el termini de 24 hores des de la realització de l'última crida, es passarà a cridar al/la següent aspirant per orde de llista, fent-se constar estes circumstàncies en l'expedient.

g. Renúncia justificada: serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'orde de la corresponent borsa, les següents causes:

- La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- En cas de maternitat, si la renúncia de la mare gestant es produïx entre el setèim mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple.
- En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentres dure esta situació.
- Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies hàbils.
- Per adopció si la renúncia es produïx dins de les 16 setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.
- Per matrimoni o inscripció com a parella de fet, si la renúncia es produïx dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o rebuig expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga.

La persona que no acudisca a la crida o renuncie al lloc de treball ofert serà EXCLOSA de la borsa, excepte causa justificada.

7. VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'empresa, al tribunal i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes es deriven d'esta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per al no regulat en estes bases de manera expressa, s'estarà al que es disposa en les "**Bases Generals per les quals es regiran els processos selectius a seguir per a la provisió de places indefinides de Moncada Servicios Urbanos, S.A.U.**", aprovades pel Consell d'Administració de data 2 de febrer de 2024.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa municipal Moncada Servicios Urbanos, SAU, és la responsable del tractament de les dades personals de els/les participants, que seran tractades amb la finalitat de dur a terme la correcta execució del procés selectiu. El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel qual la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és procedent, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els/les interessats/des podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els/les interessats/des podran oposar-se al tractament de les seues dades.

9. PUBLICITAT DE LES PRESENTS BASES I LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i la convocatòria de les places que deriven d'estes, seran publicades en el tauler d'anuncis de l'empresa (Carrer Mariano Benlliure 7, Moncada) i en la pàgina web de MONCADA SERVICIOS URBANOS, S.A.U. en l'apartat de "Treballa amb nosaltres".

Així mateix, es publicarà la convocatòria de les places amb enllaç a les presents bases, a les bases generals, annexos específics, instruccions i formularis, en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

ANNEX I- DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./Donya....., major d'edat, amb DNI/NIE/passaport
núm....., amb domicili en
..... amb correu electrònic a l'efecte de notificacions
..... i telèfon, manifeste que estic interessat/a a
participar en el procés de selecció per al lloc de treball de CONDUCTOR/A AMB CARNET C I CAP
ADSCRIT AL SERVICI DE NETEJA VIÀRIA DE L' EMPRESA MONCADA SERVICIOS URBANOS,
S.A.U.

A tals efectes,

DECLARE QUE:

1.- Conec les bases específiques que servixen de regulació per al present procés de selecció
i assumisc quantes obligacions es deriven en estes.

2.- Aporte els següents documents, els qual son fidel còpia dels originals:

- DNI, NIE, PASSAPORT I PERMÍS DE TREBALL segons siga procedent
- Certificat de la vida laboral amb màxim tres mesos des de l'expedició.
- Certificat de la DGT dels punts del carnet C amb una antiguitat màxima d'un mes.
- Carnet C i CAP (transport de mercaderies).
- Graduat Escolar, titulació equivalent o titulació superior.
- Contractes de treball i documents acreditatius d'experiència laboral.
- Títols, cursos i formació a valorar.

**Igualment declare que dispose dels documents originals i que s'aportaran per a la seua
comprovació tan prompte com siga requerit per l'entitat**

En virtut de l'exposat,

SOL·LICITE: Se servisca admetre la sol·licitud a les proves selectives a què fa referència la present
instància i declare, en cas de no resultar adjudicatari/a del lloc, que són certes les dades perquè se
m'incloga en la borsa d'ocupació i em compromet a acreditar documentalment les dades que
s'indiquen en la sol·licitud, en el cas que existisca algun defecte per a esmenar o s'exigisca per
l'òrgan de selecció.

En Moncada, a de

Signat:

